

Pengurusan dan Pemantauan Projek Langganan *Cloud* Perkhidmatan MyGovCloud@CFA Dengan Peruntukan *Government Hybrid Cloud (GHC)*



01

Perkhidmatan MyGovCloud@CFA

02

Projek *Government Hybrid Cloud* (GHC)

03

Pengoperasian & Pemantauan Projek

04

Hala Tuju Projek Langganan Cloud

05

Q & A

MyGovCloud
@pdh

2.0

01

PERKHIDMATAN MYGOV CLOUD@CF A





CLOUD FRAMEWORK AGREEMENT (CFA)



Perjanjian *Cloud Framework Agreement* (CFA) adalah *tripartite contract*: Perjanjian di antara pihak Kerajaan, Cloud Service Provider (CSP) dan Manage Service Provider (MSP)

Bil.	CSP/MSP
1.	CSP: Amazon Web Services Sdn. Bhd. MSP: Radmik Solutions Sdn. Bhd.
2.	CSP: Google Cloud Malaysia Sdn. Bhd. MSP: Awantec Systems Sdn. Bhd.

Bil.	CSP/MSP
3.	CSP: Microsoft (Malaysia) Sdn. Bhd. MSP: Enfrasys Solutions Sdn. Bhd.
4.	CSP: TM Technology Services Sdn. Bhd. MSP: Cloud Connect Sdn. Bhd.



Tempoh permulaan kontrak tiga tahun penuh.



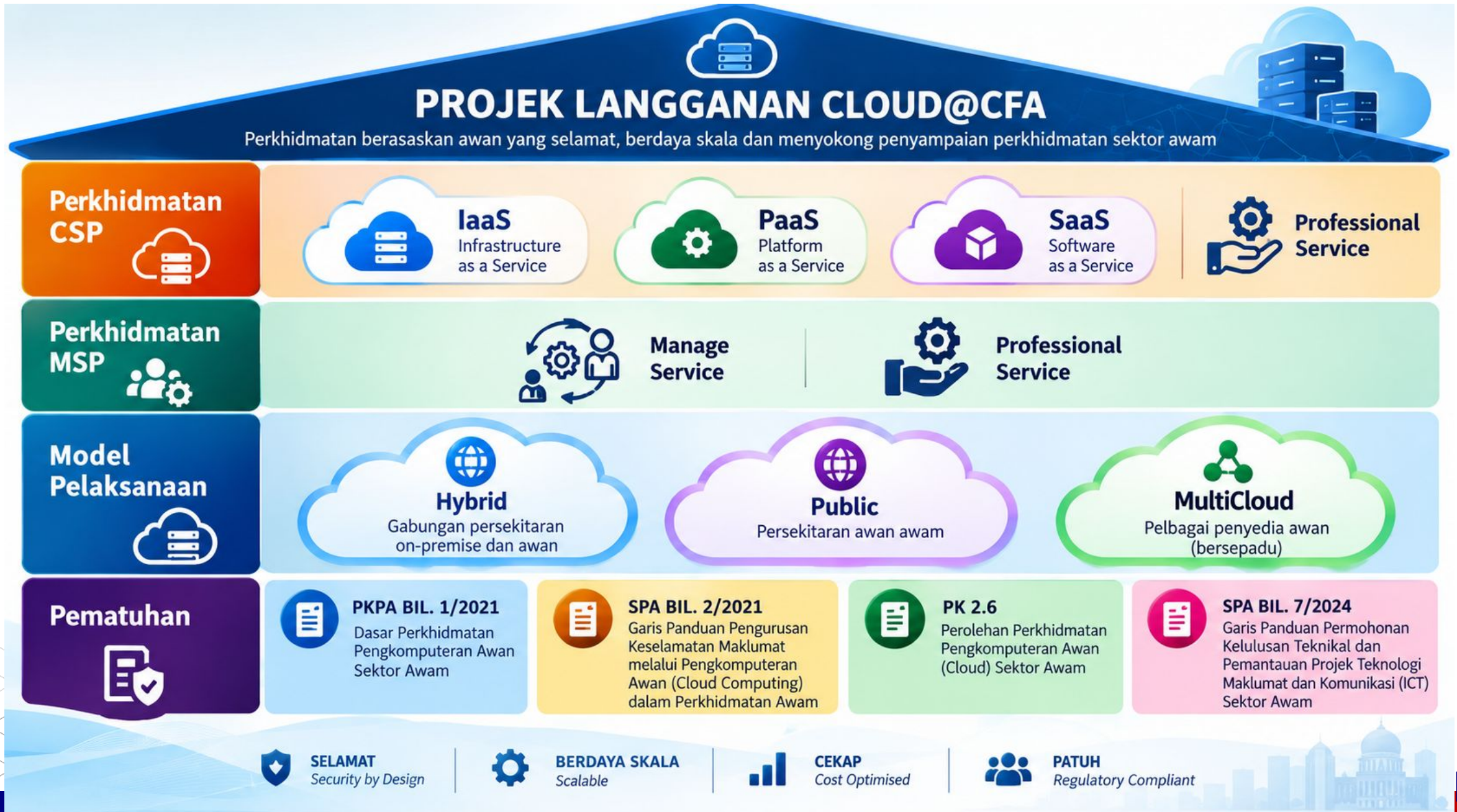
Pelanjutan satu tahun, dilaksanakan dalam dua fasa.



Pelanjutan jangka pendek selama enam bulan.



Fasa pelanjutan terakhir, dibahagikan kepada dua tempoh.





Tujuan PK 2.6 adalah untuk memaklumkan dan menetapkan tatacara pelaksanaan perolehan perkhidmatan cloud oleh agensi sektor awam melalui *Cloud Framework Agreement (CFA)*, supaya setiap perolehan cloud dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan



PEMAKAIAN

Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, PK2.6 ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Nota:

Agensi yang ingin mendapatkan perkhidmatan *cloud* selain daripada yang dinyatakan di platform <https://mygovcloudcfa.jdn.gov.my/> atau tidak dapat ditawarkan oleh panel CSP/MSP atau melibatkan elemen keselamatan/perundangan, hendaklah melaksanakan perkhidmatan *cloud* tersebut secara kaedah perolehan sedia ada yang berkuat kuasa dengan mendapat kelulusan pengecualian penggunaan CFA daripada JDN.



Panduan Permohonan Cloud Sektor Awam

- a) Menggunakan peruntukan GHC : Langkah 1, 2, 3, 4, 5 & 6
- b) Menggunakan selain peruntukan GHC : Langkah 1, 3, 4 & 6



Fasa 1: Persediaan & Permohonan Awal

1

Kenal Pasti Keperluan & MSP



Laksanakan kajian pasaran dengan panel Managed Service Provider (MSP) yang dilantik.

2

Permohonan Melalui mygovcloud



Kemukakan permohonan peruntukan secara rasmi kepada JDN melalui emel mygovcloud@jdn.gov.my.

3

Penilaian Keselamatan & CGSO



TERBUKA

TERKAWAL

TERHAD

SULIT

Dapatkan ulasan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (CGSO) dan tentukan klasifikasi data agensi.



Fasa 2: Kelulusan Teknikal & Perolehan

4

Kelulusan JPICT & JTISA



Kos Projek / Kriteria	Pihak Meluluskan
Kos Projek > RM10 Juta	JPICT & JTISA
Kos Projek < RM10 Juta	JPICT (Agensi/Kementerian)
Kos Pembangunan > RM5 Juta	JPICT & JTISA

Dapatkan kelulusan mengikut had nilai projek dan kriteria yang ditetapkan oleh JDN.

5

Kelulusan Peruntukan JPPCSA



Hantar permohonan kepada JPPCSA JDN dengan menyertakan kertas keputusan JPICT dan ulasan CGSO.

6

Pelaksanaan Perolehan PK 2.6



Laksanakan perolehan cloud mengikut peraturan dalam PK 2.6: Perkhidmatan Pengkomputeran Awan Sektor Awam.



CABARAN PELAKSANAAN PROJEK CLOUD



1 Klasifikasi & Kedaulatan Data



Memastikan data rahsia dan kritikal diletakkan di bawah kawalan keselamatan yang ketat.

2 Migrasi Aplikasi Legasi



Sistem lama memerlukan proses 'refactoring' kerana tidak direka untuk persekitaran awan.

3 Risiko 'Vendor Lock-in'



Kebergantungan melampau pada satu penyedia menyukarkan proses integrasi atau migrasi masa depan.

4 Pengurusan Kos (FinOps)



Tanpa pemantauan, kos langganan, storan, dan 'bandwidth' boleh meningkat secara mendadak.

5 Jurang Kemahiran Teknikal



Pembangunan kompetensi dalam pelbagai disiplin teknologi adalah kritikal bagi kejayaan projek.

6 Transformasi Budaya Kerja



Peralihan kepada cara kerja tangkas (Agile) memupuk budaya kolaborasi yang lebih dinamik.



Cloud adalah teknologi yang digunakan sebagai *enabler* untuk transformasi digital.



1. Cloud Sebagai Model Operasi Baru

Sesuaikan proses perolehan, pembangunan aplikasi, dan operasi mengikut ekosistem awan.



2. Utamakan Prinsip "Cloud Smart"

Nilai beban kerja secara objektif untuk memilih antara private, public, hybrid, atau on-premise.



3. Perkukuh Tadbir Urus Data & Keselamatan

Kepercayaan awam dan keselamatan data kritikal nasional adalah lebih penting daripada kelajuan migrasi.

02

Projek

Government Hybrid Cloud (GHC)

Pengenalan Projek **GHC**



Government Hybrid Cloud (GHC)

Projek **Government Hybrid Cloud (GHC)** ialah inisiatif strategik di bawah **Rancangan Malaysia Ke-12 (RMKe-12)** untuk memodenkan dan mendigitalkan perkhidmatan awam dengan **emerging technologies**.

Projek ini diuruskan oleh **Jabatan Digital Negara (JDN)** bertujuan untuk memindahkan dan mengintegrasikan sistem-sistem digital kerajaan ke dalam persekitaran pengkomputeran awan (public cloud di bawah CFA) yang selamat dan berkesan.



TUJUAN

**01**

Mengurangkan kos pengurusan infrastruktur IT kerajaan.

**02**

Meningkatkan kecekapan dan kelajuan penyampaian perkhidmatan digital.

**03**

Memperkuh keselamatan data dan sistem kerajaan.

**04**

Mempercepatkan inovasi dan penggunaan teknologi terkini.



PERMOHONAN



4 PROJEK



3 AGENSI



3 KEMENTERIAN



PEROLEHAN



18 PROJEK



16 AGENSI



13 KEMENTERIAN



PELAKSANAAN & OPERASI



43 PROJEK



29 AGENSI



19 KEMENTERIAN



TAMAT



10 PROJEK



6 AGENSI



4 KEMENTERIAN



KESELURUHAN:

75 PROJEK

36 AGENSI

21 KEMENTERIAN



PERMOHONAN KELULUSAN PROJEK **CLOUD**



**PKPA Bil. 1/2021
(Para 11)**



Semua permohonan langganan perkhidmatan pengkomputeran awan perlulah **mendapat kelulusan JDN** dan merujuk kepada Kontrak Panel Berpusat (*Cloud Framework Agreement - CFA*).
- **Kelulusan JTISA tanpa mengira had nilai**



18 Feb. 2022



Timbalan Ketua Pengarah ICT, **MAMPU** meluluskan projek bawah had nilai JTISA:
- **JPICT MAMPU** : projek menggunakan peruntukan MAMPU
- **Bincangkan** : projek yang menggunakan peruntukan Agensi



**Surat MAMPU
15 Mac 2022**



Semua permohonan perkhidmatan *cloud* dikemukakan untuk **keputusan MAMPU** (JPICT MAMPU/ JTISA).



**SPA Bil. 7
Tahun 2024**



Permohonan projek ICT di bawah RM10 juta
- Kelulusan di peringkat JPICT Kementerian



**JDN
bawah KD**



Permohonan projek ICT JDN melebihi RM200K
- kelulusan di peringkat JPICT KD



**Jawatankuasa
Penilaian
Perkhidmatan
Cloud Sektor
Awam
(JPPCSA)
ditubuhkan**



1. Bidang Tugas

Melaksanakan **penilaian permohonan pengkomputeran awan** bagi memastikan selari dengan dasar dan peraturan semasa yang berkuatkuasa bagi projek **selain dari yang perlu mendapatkan keputusan Jawatankuasa Teknikal ICT Sektor Awam (JTISA)**:

- a. Permohonan penggunaan **peruntukan langganan** perkhidmatan pengkomputeran awan di bawah seliaan **Jabatan Digital Negara (JDN)**;
- b. Menentukan **kesesuaian pelaksanaan perolehan mengikut pekeliling perolehan** perkhidmatan pengkomputeran awan semasa yang berkuatkuasa;
- c. Permohonan pengesahan Kaedah Perolehan secara Rundingan Terus bagi langganan cloud di bawah CFA;
- d. Permohonan **pengecualian daripada penggunaan pengkomputeran awan** sekiranya terdapat halangan dari sudut perundangan, keselamatan, arkitektur sistem, penjimatan kos serta keperluan prosesan berprestasi tinggi (*high performance processing*) dan lain-lain atas kepentingan Kerajaan; dan
- e. Permohonan **pengecualian daripada terikat dengan *Cloud Framework Agreement (CFA)*** sekiranya Panel *Cloud Service Provider* (CSP) tidak berupaya untuk menyediakan perkhidmatan yang diperlukan dan lain-lain sebab atas kepentingan Kerajaan; dan
- f. Permohonan kelulusan perolehan lesen Microsoft.

2. Output

Keputusan Permohonan Perkhidmatan Pengkomputeran Awan Sektor Awam.



PERMOHONAN PERUNTUKAN GHC BAGI PROJEK CLOUD AGENSI



01

Agensi **hantar emel** kepada mygovcloud@jdn.gov.my – nyatakan keperluan untuk menggunakan peruntukan GHC bagi projek cloud Agensi. Sertakan template permohonan projek.

- Perolehan cloud perlu mematuhi PK2.6 dan dilaksanakan oleh Agensi.
- JDN akan menyalurkan peruntukan setelah mendapat SST daripada Agensi

02

CMO kemukakan **emel balasan** dan menyatakan tindakan yang perlu Agensi laksanakan (laksanakan kajian pasaran, kenal pasti klasifikasi data Agensi, penilaian risiko keselamatan maklumat, dapatkan ulasan CGSO, dapatkan nasihat Perundingan JDN jika perlu dan dapatkan kelulusan JPICT Agensi / Kementerian)

WoG dan/
atau Had
Nilai JTISA

TIDAK

YA

03

Agensi kemukakan **permohonan rasmi** kepada JTISA

03

Agensi kemukakan **permohonan rasmi** kepada mygovcloud@jdn.gov.my – nyatakan keperluan untuk menggunakan peruntukan GHC, sertakan dokumen pada langkah 2

04

**Keputusan
JTISA/JPPCSA**

05

Agensi **laksanakan perolehan** seperti biasa (Agensi perlu lapor status perolehan secara bulanan kepada JDN sehingga Surat Setuju Terima (SST) dimuktamadkan)



PROSES PERMOHONAN KELULUSAN PROJEK



Agensi

Sekretariat Sektor

JDN

Menghantar Kertas Cadangan Projek
- melibatkan perkhidmatan **Cloud**

Pengurusan Permohonan/ Pemakluman Projek

BPPD

Khidmat Nasihat DCMU

Mohon Peruntukan dari KE sekiranya perlu

Melaksanakan Perolehan

WoG

YA

TIDAK

YA

WoG dan/ atau Had Nilai JTISA

TIDAK

JTISA

JPPCSA

03

PENGOPERASIAN DAN PEMANTAUAN





Fasa Pelaksanaan dan Kawalan & Fasa Penamatan (PPrISA)





OPERATIONAL LEVEL UNDERSTANDING (OLU)

JABATAN DIGITAL NEGARA
(JDN)

&

<NAMA AGENSI>

Bagi

<NAMA PROJEK>

Pemeteraian Persefahaman:

Dengan menandatangani persefahaman di bawah, semua pihak bersetuju dengan terma dan syarat yang dinyatakan dalam persefahaman ini.

<NAMA AGENSI>	JDN
.....	
[COP MAKLUMAT PEGAWAI]	[COP MAKLUMAT PEGAWAI]
Tarikh :	Tarikh :

Penamatan Persefahaman

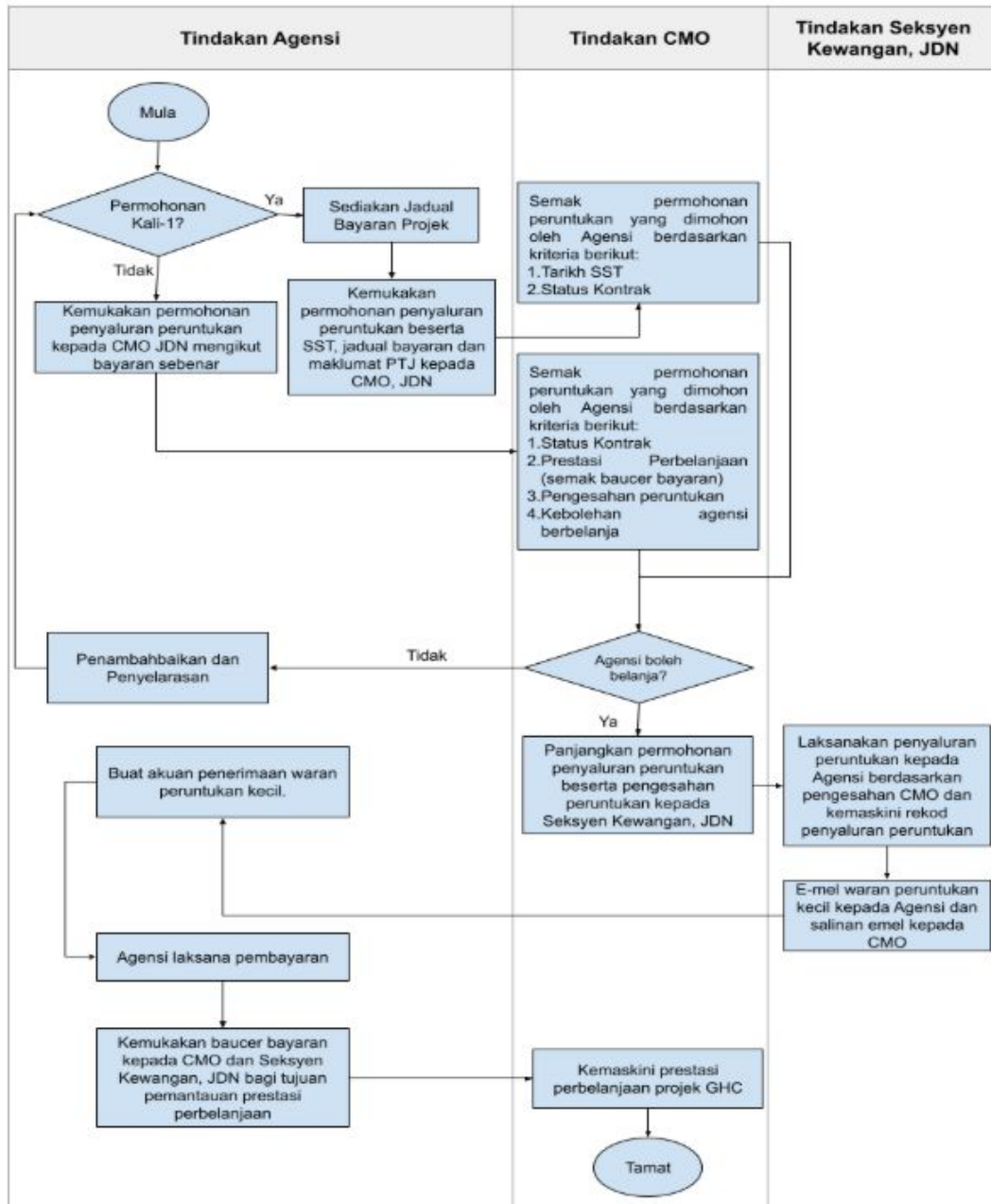
Dengan menandatangani penamatan persefahaman di bawah, semua pihak bersetuju untuk menamatkan persefahaman ini.

<NAMA AGENSI>	JDN
.....	
[COP MAKLUMAT PEGAWAI]	[COP MAKLUMAT PEGAWAI]
Tarikh :	Tarikh :

- 1.PENGENALAN
- 2.OBJEKTIF
- 3.STAKEHOLDERS
- 4.KAJIAN SEMULA PERSEFAHAMAN
- 5.PENAMATAN PERSEFAHAMAN
- 6.PERSEFAHAMAN PERKHIDMATAN
- 7.PENGURUSAN PERKHIDMATAN
- 8. PENGURUSAN PENYALURAN
- PERUNTUKAN
- 9.RUJUKAN



PENGURUSAN PENYALURAN PERUNTUKAN



Mula → Permohonan Agensi → Semakan CMO → Agensi Boleh Berbelanja? → Pengesahan CMO → Penyaluran Peruntukan oleh Seksyen Kewangan → Waran kepada Agensi → Pembayaran kepada Pembekal → Baucar Bayaran → Kemaskini Prestasi dalam GHC → Tamat

Tidak → Penambahbaikan & Penyelarasan oleh Agensi → Permohonan disemak semula

Pastikan tiada pemulangan lebihan peruntukan kepada JDN pada hujung tahun.
Elakkan *shortfall* di JDN/KD.



Pelaporan

<NAMA PROJEK>			STATUS				
Pelaksana Projek	<NAMA AGENSI PELAKSANA>		Status	Unjuran (%)	Sebenar (%)	Status	
Butiran kontrak	Nilai Kontrak: RMxxxx		Fizikal	xx	xx	...	
	Syarikat : <MSP>		Kewangan	xx	xx	...	
Skop Projek	<Terangkan secara ringkas skop projek>		STATUS 				
	Skop : <Langganan IaaS, PaaS, Saas, Rangkaian, Keselamatan Professional Services dan Manage Services>						
	Bil.	Skop					Nilai Kontrak (RM)
	1	Infrastructure as a Service (IaaS)					xx
	2	Platform as a Service (PaaS)					xx
	3	Software as a Service (SaaS)					xx
	4	MSP Managed Services					xxx
	5	Professional Services					xx
	JUMLAH						xx
	SST						xx
	JUMLAH BESAR						xx
	Tarikh Mula Langganan: ddmmyyyy						
	Tarikh SST : ddmmyyyy						



Pelaporan

PRESTASI PERBELANJAAN <YYYY>				
NO.	BULAN	JUMLAH BAYARAN		CATATAN
		(A) UNJURAN (RM)	(B) SEBENAR (RM)	
1	JANUARI			
2	FEBRUARI	10,000	9,000	
3	MAC			
4	APRIL			
5	MEI	100,000	80,000	
6	JUN			
7	JULAI			
8	OGOS			
9	SEPTEMBER			
10	OKTOBER	100,000	90,000	
11	NOVEMBER	90,000	90,000	
12	DISEMBER			
JUMLAH (RM)		300,000	269,000	

PELAKSANAAN PROJEK LANGGANAN AWAN (CLOUD SUBSCRIPTION)

Memerlukan pendekatan terancang bagi memastikan penjimatan kos, keutamaan keselamatan, dan nilai perniagaan dapat dimaksimumkan.

Amalan Terbaik (Best Practices) Mengikut Fasa Pelaksanaan

1 Perancangan & Pemilihan Strategi



Tentukan Objektif & Model Khidmat

Kenal pasti jenis perkhidmatan yang diperlukan —

- **SaaS** (cth. M365, Google Workspace)
- **PaaS** (cth. Database, App Engine)
- **IaaS** (cth. AWS EC2, Azure VM)



Strategi Multi-Cloud atau Hybrid

Elakkan kebergantungan penuh pada satu penyedia (*vendor lock-in*) sekiranya sistem teras memerlukan keanjalan (*flexibility*).



Penilaian Kos Awal (TCO & ROI)

Gunakan kalkulator kos penyedia awan untuk menganggarkan jumlah kos pemilikan (*Total Cost of Ownership*) — ambil kira caj tersembunyi seperti pergerakan data keluar (*data egress fees*).

2

Keselamatan & Tadbir Urus (Governance)



Model Tanggungjawab Bersama (Shared Responsibility Model)

Pahami bahagian keselamatan yang ditanggung oleh penyedia awan dan bahagian yang menjadi tanggungjawab organisasi anda (*data, kawalan akses, endpoint*).



Prinsip Kebenaran Minimum (PoLP)

Gunakan pengurusan identiti (IAM) yang ketat. Berikan akses mengikut keperluan tugas sahaja dan wajibkan Pengesahan Pelbagai Faktor (MFA).



Pematuhan & Privasi Data

Pastikan residensi data memenuhi peraturan, patuhi Akta dan peraturan yang berkuatkuasa.

3

Pengurusan Kos & Pengoptimuman (FinOps)



Tagging & Peruntukan Kos

Tetapkan *resource tagging* yang konsisten atau boleh diramal untuk mengesan pengurusan kewangan dengan tepat.



Autoscaling & Pemadaman Automatik

Konfigurasi *auto-shutdown* untuk persekitaran pembangunan (*dev/testing*) di luar waktu digunakan.



Gunakan Diskaun Komitmen

Manfaatkan *Reserved Instances* atau *Savings Plans* untuk beban kerja yang stabil (*steady-state workloads*) bagi mendapatkan penjimatan tambahan.



Tindakan Pengurusan Kontrak

Sekiranya kos projek tidak mencukupi.

4

Pelaksanaan & Pengurusan Perubahan



Program Pilot / PoC

Mulakan dengan unit perniagaan kecil atau sistem bukan teras (*non-critical*) untuk menguji prestasi, keandalan, dan mengumpul maklum balas.



Latihan & Pengurusan Perubahan (Change Management)

Sediakan program latihan untuk kakitangan IT dan pengguna akhir bagi meningkatkan kompetensi perubahan penstrukturan organisasi bagi menangani kekangan pejawatan dan pengkhususan kerja-kerja baharu.



Infrastruktur sebagai Kod (Infrastructure as Code - IaC)

Automatiskan penyediaan infrastruktur menggunakan alat seperti Terraform atau CloudFormation untuk mengelakkan ralat manual dan memudahkan deployment.

5

Pemantauan & Sandaran (Backup & Disaster Recovery)



Pemantauan Masa Nyata (Real-Time Monitoring)

Gunakan alat pemantauan (cth: AWS CloudWatch, Datadog) untuk memantau prestasi sistem, ketersediaan, dan keselamatan secara berterusan.



Strategi Sandaran (Backup Strategy)

Laksanakan strategi sandaran 3-2-1 dan jalankan ujian pemulihan (*Disaster Recovery Testing*) secara berkala.



HASIL AKHIR:



Penjimatan Kos

Penggunaan sumber yang efisien dan optimum.



Keutamaan Keselamatan

Data dan sistem lebih selamat dan patuh peraturan.



Nilai Perniagaan Maksimum

Inovasi, keanjalan dan pertumbuhan jangka panjang.

Persediaan Audit

- Mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa
- Tadbir urus projek dengan TOR yang jelas
- Pengurusan rekod yang teratur
- Semakan tuntutan bayaran
- Pematuhan kontrak langganan



05

HALA TUJU PROJEK LANGGANAN CLOUD



Pengurusan Kesenambungan Langganan Cloud

Perolehan Berterusan untuk Perkhidmatan Stabil, Selamat, Kos Optimum dan Pematuhan Kontrak



Tiada Gangguan Perkhidmatan
(No Downtime)



Kos Dioptimumkan
(Berdasarkan corak penggunaan lalu)



Selamat & Mematuhi Peraturan
(SLA, PDPA, terma kontrak)



1

Penilaian & Audit Penggunaan (Pre-Procurement)

Menilai keperluan organisasi secara menyeluruh berdasarkan penggunaan sebenar dan keperluan masa hadapan.



Audit Lesen & Kapasiti Sedia Ada

Kenal pasti penggunaan sebenar, instance/lesen tidak digunakan dan lakukan downsizing / rightsizing.



Analisis Kos & Corak Beban Kerja

Tentukan beban kerja stabil untuk model komitmen (Reserved Instances / Savings Plans).



Semakan Keselamatan & Pematuhan

Pastikan penyedia awan mematuhi standard keselamatan terkini, PDPA dan SLA.

2

Penyediaan Dokumen Perolehan & Strategi Kontrak

Menetapkan pendekatan perolehan yang bersesuaian dan memastikan terma kontrak optimum.



Tentukan Strategi Perolehan

- Pembaruan terus (Direct Contracting) jika kebergantungan tinggi / kos migrasi mahal.
- Perolehan melalui PK yang berkuatkuasa.



Kemaskini Service Level Agreement (SLA)

- Jaminan ketersediaan (uptime).
- Masa tindak balas sokongan.
- Penalti sekiranya berlaku gangguan.



Selaraskan Tempoh Langganan dengan Bajet

- Pilih tempoh komitmen sesuai (1 tahun vs. 3 tahun).
- Seimbangkan keperluan perkhidmatan dan peruntukan kewangan.

3

Kelulusan & Pengurusan Risiko Kesenambungan

Memastikan kelulusan diperolehi tepat pada masa serta mengurus risiko bagi mengelakkan gangguan perkhidmatan.



Rancangkan Garis Masa Perolehan

- Mulakan proses awal.
- Beri ruang untuk kelulusan teknikal, kewangan dan pengoperasian.



Elakkan Risiko Terputus Perkhidmatan

- Pastikan klausa grace period atau lanjutan sementara dalam kontrak sedia ada.
- Pantau kemajuan proses perolehan.



Pelan Sandaran (Contingency / Exit Strategy)

- Pastikan backup data terkini.
- Sediakan pelan migrasi sekiranya berlaku masalah kontrak.
- Dokumentasi proses pemulihan perkhidmatan.

4

Selepas Kelulusan & Pengaktifan

Melaksanakan pengaktifan langganan baharu secara lancar dan mengoptimumkan pengurusan selepas perolehan.



Pengaktifan Kredit / Lesen Baharu Tanpa Gangguan

- Sambung langganan baharu pada akaun/tenant sedia ada.
- Seamless transition tanpa migrasi data fizikal.



Penyelarasan Tagging & FinOps

- Kemaskini resource tagging mengikut struktur akaun dan pusat kos.
- Tetapkan budget alert dan had perbelanjaan.
- Pantau penggunaan secara berterusan.



Pemantauan Berterusan

- Pastikan perkhidmatan stabil.
- Nilai semula penggunaan secara berkala.
- Teruskan amalan keselamatan dan pematuhan.

Prinsip Utama
Sepanjang Kitaran Perolehan



Keselamatan Diutamakan
Lindungi data, identiti dan akses



Pendekatan Organisasi
Keperluan menyeluruh, bukan silo projek



Adaptasi Teknologi Terkini
Tingkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan



Pengoptimuman Kos
Berdasarkan analisis penggunaan sebenar



PENAMATAN LANGGANAN AWAN (CLOUD DECOMMISSIONING / OFFBOARDING)

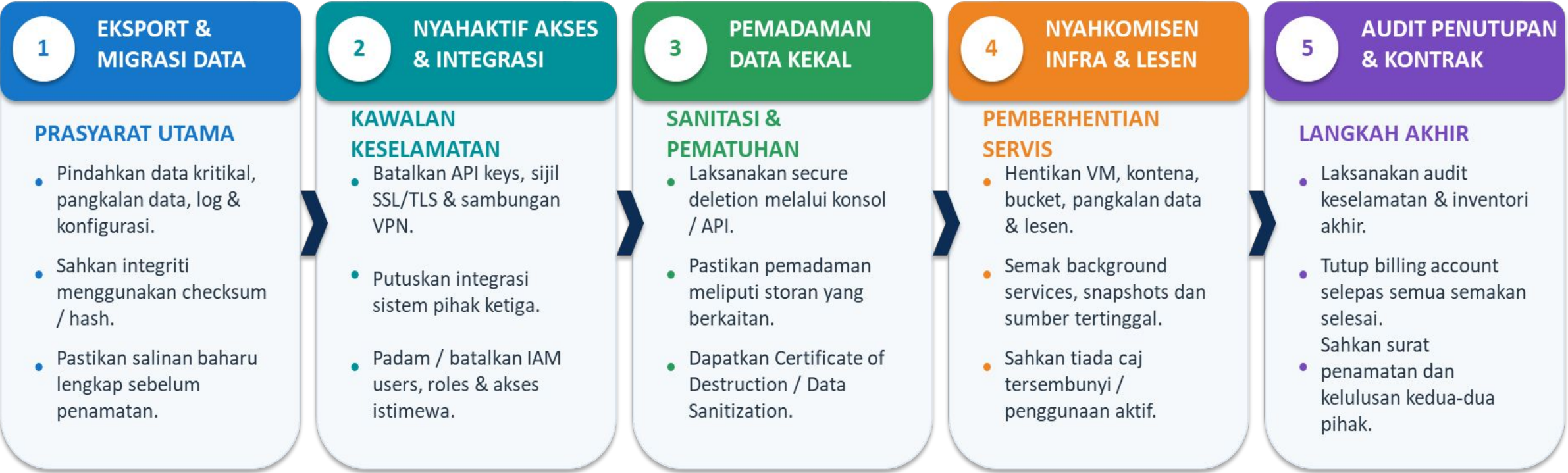


Penamatan terkawal • Perlindungan data • Penghapusan akses • Bukti audit • Pematuhan

ELAK KEBOCORAN DATA
Data & akses ditutup secara terkawal

LINDUNGI ASET KRITIKAL
Eksport, migrasi & semak integriti

PATUH & BOLEH DIAUDIT
PDPA • ISO/IEC 27001 • NIST SP 800-88



PEMATUHAN & BUKTI AUDIT
Kawalan merentas semua fasa penamatan

RETENSI DATA
Pindahkan rekod wajib ke lokasi baharu mengikut tempoh retensi yang berkuat kuasa.

EXIT SLA
Semak grace period dan mekanisme akses / eksport sebelum pemadaman automatik.

BUKTI PEMADAMAN
Simpan sijil sanitasi, log penutupan, inventori akhir dan bukti kelulusan.

PENGESAHAN AKHIR
Tiada data tanpa kebenaran

- tiada akses aktif
- tiada sumber / caj tertinggal.

Hasil akhir: Data selamat dipindahkan | Akses ditamatkan | Data disanitasi | Infrastruktur ditutup | Kontrak & bukti audit lengkap

<https://mygovcloudcfa.jdn.gov.my>



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

PORTAL RASMI

MYGOVCLLOUD@CFA

CLOUD FRAMEWORK AGREEMENT

[Utama](#) [Mengenal CFA](#) [Katalog CFA](#) [Permohonan](#) [Dasar & Polisi](#) [Keurusetiaan](#) [Direktori](#) [Pusat Media](#) [Soalan Lazim](#)

MAKLUMAN

PELANJUTAN KONTRAK PANEL
CLOUD FRAMEWORK AGREEMENT (CFA)
KALI KETIGA UNTUK TEMPOH 12 BULAN
(1 JULAI 2026 HINGGA 30 JUN 2027)







KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

TERIMA KASIH



MyGOV*NET

MySPKI
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

DDMS 2.0

MyGovEvent

data.gov.my

MyGovCloud
@PUSAT

GAMMA
Central Authority Malaysia Anti-Corruption Monitoring
Gateway of Malaysian Government Mobile Applications

MyGDx

SPOT-Me



<https://www.jdn.gov.my>



/JabatanDigitalNegara/



/JDigitalNegara



/jabatandigitalnegara/



@JABATANDIGITALNEGARA